



Marktconsultatie Portal Opleidingen en Trainingen

ten behoeve van
Stichting Samenwerking
Beroepsonderwijs
Bedrijfsleven (SBB)

Inhoudsopgave:

1.	Inleiding en beschrijving opdracht.....	3
1.1.	De aanbestedende dienst.....	3
1.2.	De opdracht.....	3
1.2.1	Onderwerp.....	3
1.2.2	Huidige situatie	4
1.2.3	Gewenste situatie	4
1.2.4	Scope	5
2.	Marktconsultatie.....	5
2.1.	Doel	5
2.2.	Openbaarheid	5
2.3.	Onderwerpen	6
3.	Procedure	6
3.1.	TenderNed.....	6
3.2.	Contactpersoon	6
3.3.	Planning	7
3.4.	Deelnemers.....	7
3.5.	Vragenronde	7
3.6.	Nota van inlichtingen	7
3.7.	Indienen beantwoording	7
3.8.	Bevindingen	8
3.9.	Voorwaarden en overige bepalingen	8
4.	Marktconsultatievragen.....	9
4.1.	Portal	9
4.2.	Facturatie	9
4.3.	Relevante ontwikkelingen in de markt.....	10
4.4.	Prijs.....	10
4.5.	Overige.....	10

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Dit marktconsultatiedocument is opgesteld ten behoeve van de voorbereiding van de aanbesteding Portal Opleidingen en Trainingen voor Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1. De aanbestedende dienst

Studenten krijgen de beste praktijkopleiding met uitzicht op een baan. En bedrijven beschikken nu en in de toekomst over de vakmensen die ze nodig hebben. Daarvoor staat Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).

SBB is een professionele organisatie in het hart van het middelbaar beroepsonderwijs en het bedrijfsleven. Wij voeren taken uit in opdracht van het ministerie van OCW, zoals het erkennen en begeleiden van leerbedrijven, onder andere voor stages en leerbanen.

Ook ontwikkelen we de kwalificatiestructuur en leveren we stage- en arbeidsmarktinformatie. Tot slot is SBB de plek waar beroepsonderwijs en bedrijfsleven afspraken maken over de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt.

Voor meer informatie zie www.s-bb.nl.

1.2. De opdracht

1.2.1 Onderwerp

De onderhavige marktconsultatie heeft betrekking op de voorbereiding van het aanbestedingstraject voor de dienst Portal Opleidingen en Trainingen van SBB.

Aanbestedende dienst is op zoek naar een onafhankelijke partner die voor aanbestedende dienst een portal ter beschikking heeft/kan ontwikkelen voor het boeken van (individuele) opleidingen en trainingen, de facturatie verzorgt en waarbij een koppeling met AFAS gerealiseerd kan worden. Het vernieuwde Opleidingsbeleid staat hierbij centraal.

Het opleidingsbeleid biedt richting en kaders voor hoe SBB investeert in leren: functiegericht, persoonlijk en in teamverband. Het vormt de basis voor een strategische en duurzame aanpak van ontwikkeling, afgestemd op de behoeften van medewerkers én de ambities van de organisatie.

Het opleidingsbeleid geeft richting aan leren en ontwikkelen binnen SBB, met een meerjarige focus. Het biedt houvast bij het maken van keuzes over en investeringen in scholing en ontwikkeling, afgestemd op organisatiedoelen en individuele leerbehoeften. Met dit beleid, creëren we samenhang, transparantie en continuïteit in de ondersteuning van medewerkers bij hun professionele en persoonlijke groei.

Van Opdrachtnemer wordt gevraagd een portal in te richten dat voorziet in de opleidingen en trainingen die Aanbestedende dienst wil aanbieden aan haar medewerkers waarbij de nadruk ligt op de door Aanbestedende dienst gekozen Opleidingen en Trainingen.

Het aanbod wordt door de SBB Academie bepaald op basis van uitvraag bij alle afdelingen en wordt jaarlijks bijgesteld. De resultaten van deze uitvraag zijn terug te vinden in het meerjarig strategisch opleidingsplan en worden jaarlijks bijgesteld/aangevuld door de senior-adviseur Leren & Ontwikkelen. Het betreffen voornamelijk Incompany maatwerktrainingen waarvan de inhoud en aanbieder voortdurend in verandering is. De interne Academie verzorgt de promotie en inschrijving op trainingen en de afstemming met de aanbieder op inhoud. Na de inhoudelijke keuze(s) kan de factuur via de portal worden afgehandeld. Een, door SBB getekende, offerte ligt hieraan ten grondslag.

Aanbestedende dienst wil dus niet het standaard aanbod van een Opleidingen- en Trainingen intermediair aanbieden aan haar medewerkers maar in een aanbod voorzien dat toegespitst is voor SBB en de dan geldende opleidingsbehoeften. Binnen deze online portal bepaalt Opdrachtgever welke opleidingen en opleidingsinstituten voor haar medewerkers zichtbaar zijn. Facturatie van de afgenomen opleidingen en trainingen verloopt via de onafhankelijke partner en ontzorgt hierbij de aanbestedende dienst volledig.

Onderstaande CPV codes zijn van o.a. toepassing:

- 80500000-9 Opleidingsdiensten
- 80521000-2 Diensten voor opleidingsprogramma.
- 80530000-8 Beroepsopleidingsdiensten
- 80570000-0 Opleidingsdiensten voor persoonlijke ontwikkeling.

1.2.2 Huidige situatie

Begin 2024 heeft Aanbestedende dienst middels een Europese aanbesteding een Raamovereenkomst gesloten met EduBookers (nu Archipel) voor de dienst Opleidingen- en trainingen intermediair.

Edubookers biedt een onbeperkt aanbod van Opleidingen en Trainingen wat ten tijde van de aanbesteding gewenst was vanuit Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst heeft daarnaast de mogelijkheid om een opleider waarmee Opdrachtnemer nog geen afspraken heeft toe te voegen in haar catalogus danwel een opleiding op individueel niveau via Opdrachtnemer te boeken en te laten factureren.

1.2.3 Gewenste situatie

Per 1 april 2026 is het nieuwe Opleidingsbeleid van kracht. SBB hecht waarde aan een leven lang ontwikkelen en stimuleert daarmee dat leren en ontwikkelen een vast onderdeel vormt van iedere functie binnen de organisatie. SBB hanteert een richtlijn voor minimale en maximale deelname per medewerker (ongeacht functie) aan leer- en ontwikkelactiviteiten.

De behoefte aan het standaard aanbod van de Opleidingen- en trainingen intermediair is niet meer van toepassing in het nieuwe Opleidingsbeleid.

Aanbestedende dienst wil zelf het beschikbare aanbod van veelal maatwerk incompany opleidingen en trainingen kunnen bepalen en daarnaast haar medewerkers de mogelijkheid geven om op individuele basis op zoek te gaan naar een passende opleiding die vervolgens via de portal wordt geboekt.

1.2.4 Scope

- Het leveren van een onafhankelijke portal waarin veelal maatwerk incompany (team) opleidingen en trainingen worden aangeboden passend bij de dan geldende ontwikkelingen en opleidingsbehoefte van aanbestedende dienst.
- Het leveren van een onafhankelijke portal waarin een medewerker haar individuele opleiding kan boeken en vastleggen.
- Het ontzorgen van de aanbestedende dienst bij de facturatie van de incompany én individueel geboekte opleidingen en trainingen.

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Het geven van advies ten aanzien van individuele coaching.
- Het bemiddelen tussen SBB en een opleider.
- Het aanbieden van het standaard aanbod (binnen catalogus) van opleidingen en trainingen.

2. Marktconsultatie

2.1. Doel

De doelstelling van deze marktconsultatie is het inventariseren van de mogelijkheden in de markt in relatie tot de visie en ambitie van SBB.

2.2. Openbaarheid

Deze marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure en is volledig gericht op het verzamelen van informatie welke bijdraagt aan het in de markt zetten van een kwalitatief hoogwaardige aanbesteding. Deelname is dan ook geheel vrijblijvend.

De uit deze marktconsultatie verkregen informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt gebruikt ten behoeve van het opstellen van de inkoopstrategie en de aanbestedingsstukken. Vanuit het oogpunt van transparantie worden de algehele bevindingen van de marktconsultatie daarnaast ook vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag dat te zijner tijd deel uit zal maken van de aanbestedingsstukken.

2.3. Onderwerpen

De marktverkenning bestaat uit een aantal hoofdonderwerpen waarin SBB meer inzicht wil krijgen. Over deze hoofdonderwerpen worden één of meerdere vragen gesteld. De hoofdonderwerpen en de vragen hierover zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van dit marktconsultatiedocument.

Deelnemers worden nadrukkelijk uitgenodigd onderwerpen c.q. vragen die gemist worden en die kunnen bijdragen aan een kwalitatief hoogwaardige aanbesteding aan te dragen. In hoofdstuk 3 van dit marktconsultatiedocument is beschreven op welke wijze en voor welke datum deze onderwerpen c.q. vragen ingediend moeten worden. SBB bepaald of een voorgesteld onderwerp c.q. vraag al dan niet wordt toegevoegd aan de marktconsultatie.

3. Procedure

3.1. TenderNed

De gehele marktconsultatie verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed.

Dit betekent dat alle marktconsultatiedocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed én dat het uitsluitend is toegestaan de beantwoording in te dienen via TenderNed. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale beantwoording.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan ondernemer vinden in de supportomgeving van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed.

3.2. Contactpersoon

De contactpersoon voor deze marktconsultatie is Gabriëlle van Haastrecht, inkoopadviseur HR en Facilitair. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Wij verzoeken u om enkel via deze contactpersoon te communiceren en géén contact op te nemen met andere medewerkers van/namens SBB aangaande deze marktconsultatie en/of de aanbesteding die daarop volgt.

3.3. Planning

Voor deze marktconsultatie wordt de volgende planning gehanteerd:

Activiteit	Planning
Verzending marktconsultatiedocument	29 april 2026
Nota van Inlichtingen indienen	8 mei 2026 voor 11.00 uur
Beantwoorden Nota van Inlichtingen	20 mei 2026
Sluiting indienen beantwoording	1 juni voor 13.00 uur
Toelichtende gesprekken - Optioneel	In overleg te bepalen

3.4. Deelnemers

Deze marktconsultatie betreft een open marktconsultatie die gepubliceerd is op TenderNed. Dit betekent dat alle geïnteresseerde marktpartijen zich kunnen aanmelden voor deelname aan deze marktconsultatie en vervolgens toegang krijgen tot de marktconsultatie op TenderNed.

De procedure van de marktconsultatie is vervolgens als volgt:

3.5. Vragenronde

Deelnemers kunnen tot de in de planning genoemde datum en tijdstip vragen stellen over het marktconsultatiedocument en de procedure, alsmede voorstellen indienen voor het opnemen van aanvullende onderwerpen c.q. vragen. Vragen dienen gesteld te worden via het daarvoor bestemde formulier (zie bijlage A) en dienen te worden ingediend via de berichten module van TenderNed.

3.6. Nota van inlichtingen

De geanonimiseerde vragen en antwoorden worden op de in de planning opgenomen datum (streefdatum) gepubliceerd op TenderNed in de vorm van een nota van inlichtingen.

3.7. Indienen beantwoording

Deelnemers dienen uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip de antwoorden op de vragen in het marktconsultatiedocument in de vorm van een Word-document (kort en bondig, maximaal 10 pagina's) in te dienen via TenderNed.

Optioneel: Toelichtende gesprekken

Een selectie van de marktpartijen die tijdig gereageerd hebben worden, indien gewenst door Aanbestedende dienst, vervolgens in de gelegenheid gesteld de ingediende antwoorden mondeling toe te lichten, waarbij SBB de mogelijkheid heeft nadere vragen te stellen over de gegeven antwoorden. Deze gesprekken worden één op één gevoerd met de marktpartijen en duren maximaal 60 minuten.

Het geven van een bedrijfspresentatie is uitdrukkelijk niet toegestaan.

3.8. Bevindingen

De bevindingen van de marktconsultatie worden naar inzicht van SBB gebruikt ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsstrategie en de aanbestedingstukken. Vanuit het oogpunt van transparantie worden de algehele bevindingen van de marktconsultatie daarnaast ook vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag dat te zijner tijd deel uit zal maken van de aanbestedingstukken.

3.9. Voorwaarden en overige bepalingen

Ten aanzien van de marktconsultatie en dit marktconsultatiedocument zijn aanvullend de volgende voorwaarden en bepalingen van belang:

- SBB benadrukt dat zij zich nog in de oriënterende fase bevindt en deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van een aanbesteding. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt SBB (waar relevant) ter voorbereiding van de aanbesteding. Aan de in dit marktconsultatiedocument gegeven uitgangs- en aandachtspunten kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. Het kan zijn dat SBB deze uitgangs- of aandachtspunten, of de in de marktconsultatie verkregen inzichten niet (volledig) gebruikt in een aanbesteding en/of aanbestedingsprocedure.
- Deze marktconsultatie en de hierdoor verkregen informatie wordt behandeld en uitgevoerd in lijn met de geldende wet- en regelgeving en de principes van objectiviteit, transparantie, proportionaliteit en non-discriminatie.
- Indien informatie als bedrijfsvertrouwelijk moet worden aangemerkt, dan dient u dit duidelijk aan te geven. SBB zal bedrijfsvertrouwelijke informatie niet (herleidbaar) verstrekken aan derden noch opnemen in het marktconsultatieverslag.
- Deelname aan de marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht en dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een vervolgtraject. Bij een publicatie van een aanbesteding waarin gegevens verkregen uit deze marktconsultatie worden gebruikt, hebben alle marktpartijen die hieraan deelnemen evenveel kans om voor gunning in aanmerking te komen, onafhankelijk van het wel of niet meedoen aan deze marktconsultatie.
- Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie zijn voor rekening van de deelnemer.

- SBB is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie, of verplicht tot het realiseren en/of aanbesteden van de opdracht waarop de marktconsultatie betrekking heeft.
- SBB behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk te staken of (vroegtijdig) te stoppen.
- De voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands.
- Door deelname aan de marktconsultatie gaan deelnemers onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in dit marktconsultatiedocument, waaronder de in deze paragraaf vervatte voorwaarden en overige bepalingen.

4. Marktconsultatievragen

In onderstaande paragrafen zijn de marktconsultatievragen per onderwerp beschreven. Deelnemer wordt verzocht deze vragen schriftelijk te beantwoorden en uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip in te dienen in de vorm van een Word-document (kort en bondig, maximaal 10 pagina's).

4.1. Portal

SBB wenst inzicht te krijgen in de mogelijkheden van een portal dat gekoppeld kan worden met AFAS waarin het aanbod door Aanbestedende dienst in zijn totaliteit bepaald en beheert kan worden en een individuele opleiding gekozen danwel geboekt kan worden.

- a. Kunt u aangeven of u benoemde portal aan kan bieden danwel kunt ontwikkelen?
- b. Zo niet, welke belemmeringen zijn er te benoemen voor het niet kunnen voorzien in de wens van SBB?
- c. Indien u wel kunt voorzien in de wens van SBB met welke aandachtspunten dient Aanbestedende dienst rekening te houden? Zijn er bijvoorbeeld technische aandachtspunten te benoemen?
- d. Kunt u schematisch aangeven hoe het proces verloopt van het aanmelden voor een individuele opleiding?
- e. Kunt u kort en bondig uitleggen hoe het proces verloopt voor het toevoegen van nieuwe opleider/opleiding aan het incompany aanbod?

4.2. Facturatie

SBB wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop ontzorging op het gebied van facturatie plaatsvindt. Zoals aangegeven verzorgt de interne Academie de promotie en inschrijving op incompany opleidingen en trainingen en verzorgt de afstemming met de aanbieder op inhoud. Na de inhoudelijke keuze(s) moet de factuur via de portal worden afgehandeld. Een, door SBB getekende offerte, ligt hieraan ten grondslag.

- a. Kun u kort uitleggen hoe uw facturatieproces verloopt en hoe u daarbij SBB kunt ontzorgen?
- b. Zijn er aandachtspunten waarmee SBB rekening moet houden op het gebied van facturatie? Met name op het gebied van facturatie bij een incompany maatwerk opleiding of training.

4.3. Relevante ontwikkelingen in de markt

SBB wenst inzicht te krijgen in de relevante marktonwikkelingen.

- a. Kunt u een toelichting geven op de huidige marktonwikkelingen?
- b. Zijn er ontwikkelingen waar specifiek rekening gehouden dient te worden in deze aanbesteding? Licht toe.

4.4. Prijs

Ook prijs wensen we op een zo objectief mogelijke manier te beoordelen.

- a. Met welke prijscomponenten dient rekening gehouden te worden?
- b. Op welke manier kan volgens u het beste de prijs worden uitgevraagd waarbij alle inschrijvers op een zo eerlijk mogelijke manier met elkaar vergeleken worden?

4.5. Overige

- a. Wat heeft u van SBB nodig om een goede inschrijving te kunnen maken? Welke interactie met SBB is gewenst en welke informatie (detailniveau) heeft u minimaal nodig?
- b. Welke vormen van toetsing (bijvoorbeeld casuïstiek, interviews, plan van aanpak) acht u het meest geschikt om in deze aanbesteding onderscheidend vermogen inzichtelijk te maken, zonder dat dit disproportioneel wordt?
- c. Welke contractperiode is in uw markt gangbaar voor dit type raamovereenkomst (in jaren)?
- d. Zijn er nog andere aandachtspunten die u SBB wilt/kunt meegeven?
- e. Wat kan voor u een reden zijn om niet op een mogelijke aanbesteding bij SBB in te schrijven?
- f. Het kan zijn dat SBB toelichting wenst op uw vragen. Wat zijn de contactgegevens van de persoon die wij hiervoor kunnen benaderen?